



**JED**  
**Events**

## **Fragen? Antworten!**

Willkommen beim FAQ für deinen bevorstehenden Event! Wir möchten sicherstellen, dass du bestens informiert und vorbereitet bist, um deinen Event im JED zu einem Erfolg zu machen. In diesem FAQ findest du Antworten auf die häufigsten Fragen, die uns im Vorfeld eines Events auftreten können. Wir hoffen, dass dir dies dabei hilft, deine Planung reibungslos und stressfrei zu gestalten. Solltest du weitere Fragen haben, zögere nicht, dich mit uns in Verbindung zu setzen. Wir freuen uns darauf, dir zu helfen und deinen Event unvergesslich zu machen!

### **Was muss ich tun, damit meine Eventflächen verbindlich gebucht sind?**

Nur mit einer unterschriebenen Auftragsbestätigung können wir deine Eventflächen und dein Wunschdatum für dich final blockieren. Bis dahin ist es möglich, dass andere Veranstalter dir zuvorkommen. Es empfiehlt sich daher, dass du uns die unterschriebene Auftragsbestätigung so schnell wie möglich zukommen lässt. Selbstverständlich sind auch im laufenden Prozess noch inhaltliche Anpassungen möglich. Wichtig aber ist, dass deine Räume für dich gebucht sind und kein anderer Kunde dir zuvorkommen kann.

### **Bis wann sollte ich mein Cateringkonzept fixiert haben?**

Wir sind immer froh und dankbar, wenn unsere Kunden schon sehr früh im Planungsprozess das F&B Konzept bestätigen. Du erhältst i.d.R. bereits mit deiner Offerte konkrete Vorschläge. Je früher wir hier Bescheid wissen, desto besser können wir deinen Event planen und dafür sorgen, dass deine Gäste ein herausragendes Erlebnis haben. Der späteste Zeitpunkt für ein finales Festlegen der Menu- und Getränkeauswahl ist 4 Wochen vor deinem Event, den hier beginnen wir bereits mit der Personalplanung und den ersten Bestellungen auf Basis des offerierten Konzeptes. Danach kann es für alle Beteiligten zu teils erheblichen Mehrkosten führen. Das ist unnötig und sorgt für Stress, den weder du noch wir benötigen.

### **Warum brauchen wir einen detaillierten Zeitablauf für deinen Event?**

Eine gute Vorbereitung deines Events ist für uns das A und O. Wir sind gern parat, wenn du die Location betrittst und planen deinen Event in all seinen Abläufen nach bestem Wissen und Gewissen. Dafür benötigen wir deine Hilfe. Ein detaillierter Ablauf ist dafür unerlässlich. Wann triffst du ein, wann deine Gäste, wann findet der Aperitif statt, wann sind Breakouts geplant? Je detaillierter deine Planung, desto besser für das Gesamtergebnis. Es ist wichtig zu verstehen, dass wir auf Basis deiner Angaben unsere Mitarbeiter in Service und Küche aufbieten, das F&B bereitstellen und die Technik planen. In der Regel treffen wir bereits in der Offerte eine Annahme. Bitte prüfe diese bereits früh im Prozess auf Richtigkeit und gib uns mindestens 5 Wochen vor deinem Event ein detailliertes Feedback. Mindestens die Start und Endzeit sollte definiert sein, da es ansonsten zu Mehrkosten oder schlimmer noch zu einer falschen Planung führen kann.

### **Bis wann sollte ich die definitive Gästezahl gemeldet haben?**

Spätestens 10 Arbeitstage vor deinem Event. Wir sind aber dankbar, wenn du uns laufend im Planungsprozess über die Entwicklung der Gästezahlen auf dem laufenden hältst, so dass wir reibungslose Abläufe sicherstellen können. Für uns ist es eine grosse Herausforderung, wenn sich die Gästezahlen gegenüber der Bestätigung halbieren oder verdoppeln, denn die grobe Personalplanung ist 4 Wochen vor deinem Event bereits gemacht. Bitte beachte daher, dass eine Reduktion bis max. minus 10% der in der schriftlichen Auftragsbestätigung vereinbarten Personenzahl kostenlos ist. Bei einer Minus-Differenz höher als 10% können die bereits entstandenen oder zu erwartenden Kosten der in der schriftlichen Auftragsbestätigung vereinbarten Personenzahl in Rechnung gestellt werden. Personenänderungen können zudem Anpassungen der kalkulierten Preise zur Folge haben.

## **Wie können meine Gäste anreisen?**

Das JED ist verkehrstechnisch und mit den ÖV sehr gut erschlossen. Der Bahnhof Schlieren ist fussseitig in maximal 5 Minuten zu erreichen und das Tram der Linie 2 hält direkt vor dem Haus. Für die, die mit dem Auto anreisen finden sich in Gehdistanz zwei öffentliche Parkhäuser. Das Parkside am Bahnhof Schlieren und das Parkhaus im Wagi-Shopping. Das Parkside verfügt über rund 100 Einstellplätze und eine Einfahrt ist täglich bis 22.00 Uhr möglich. Ausfahrt ganztägig. Das Parkhaus Wagi-Shopping ist täglich von 06.00 - 02.30 Uhr geöffnet.

Zudem haben wir im JED selbst ein Parkhaus mit rund 60 Einstellplätzen, das wir dir und deinen Gästen unter der Woche ab 17.00 Uhr zur Verfügung stellen können und am Wochenende sogar ganztägig. Beachte aber bitte, dass deine Gäste das Parkhaus in der Nacht nach deinem Event wieder vollständig geräumt haben müssen, da es untertags von den ansässigen Firmen und deren Mitarbeitern genutzt wird. Missachtungen können zu erheblichen Bussen führen, die wir leider nicht beeinflussen können. Bitte melde uns rechtzeitig (vier Wochen vor deinem Event) ob du das Parkhaus hier im JED nutzen willst, da wir die Programmierung rechtzeitig hinterlegen müssen. Die Bezahlung übrigens erfolgt in Bar oder mit Karte direkt am Schalter. Alternativ kannst du bei uns Ausfahrttickets zu pauschal CHF 25.00 pro Ticket bestellen.

Zusätzlich können wir dir und deinen VIP Gästen maximal 7 Parkplätze ganztägig direkt hier vor Ort anbieten. Bitte reserviere diese rechtzeitig, denn die Nachfrage ist auch durch andere Veranstalter hoch.

## **Wie finden meine Gäste meinen Event?**

Aufgrund der Tatsache, dass wir über verschiedene Eventflächen verfügen, häufig parallele Events stattfinden und das JED Areal weitläufig ist, empfehlen wir dir dringend bereits in der Einladung darauf hinzuweisen in welchem Hauptraum der Event stattfindet. Eventhalle, Taverne, Offset oder Eve's Kitchen? Auf dem Areal befinden sich grosse und gut visible Signalisation, die sich genau danach ausrichten. Mit diesem Hinweis werden deine Gäste ganz sicher schnell am richtigen Ort sein.

## **Welche Aspekte müssen bei der Planung der Flucht- und Rettungswege, des Platzbedarfs für Gäste und des Gästeflusses berücksichtigt werden?**

Wir verfolgen den Anspruch, dass bei deinem Eintreffen hier vor Ort bereits alles steht was möglich ist und du dich auf deinen Event konzentrieren kannst. Natürlich aber dient ein solcher Plan auch der Sicherheit und dem Wohlbefinden deiner Gäste. Werden Flucht- und Rettungswege eingehalten, können wir den Service sicherstellen, ist ausreichend Platz für deine Gäste vorhanden und ist der Gästefluss sichergestellt? Diese Fragen bedürfen einer guten Planung und Auseinandersetzung im Vorfeld. Du kannst diesen Plan entweder selbst erstellen, über unsere Technikpartner Winkler LiveCom erstellen lassen oder uns einen entsprechenden Auftrag erteilen. Wir verrechnen dafür pauschal CHF 120 pro Stunde. Wir benötigen den Plan 10 Tage vor deinem Event und werten diesen dann als verbindlich. Solltest du am Tag des Geschehens gröbere Änderungen wünschen, so ist das natürlich möglich, aber führt dann zu Mehrkosten.

## **Welche Informationen müssen im Vorfeld mit unserem Team abgestimmt werden, um eine reibungslose Anlieferung und Abholung von zusätzlichem Material für den Event sicherzustellen?**

Die An- und Ablieferung von zusätzlichem Material für deinen Event ist an einem gebuchten Auf- resp. Abbautag oder am Event selbst möglich. Bitte koordiniere aber im Vorfeld mit uns die Anliefer- und Abholzeiten, so dass jemand aus unserem Team auch vor Ort ist und keine Leerläufe entstehen. Sollten mehrere Anlieferungen erfolgen, empfehlen wir dir einen kurzen Logistikplan zu erstellen, da die Lieferungen ausschliesslich über eine Rampe erfolgen kann. Lieferungen für die Eventhalle erfolgen Gleisseitig über die Anlieferungsrampe «JED Events». Veranstaltungen im Offset, der Taverne oder im Eve's Kitchen müssen über die Anlieferung zwischen den beiden Gebäuden J und E erfolgen. Maximales zulässiges Gewicht für LKW-Anlieferungen sind hier 18 Tonnen und die maximale Höhe beträgt 3.60 Meter. Du willst Material einlagern? Zusätzliche Lager- und Logistikflächen können nach Rücksprache mit uns gemietet werden.

## **Wie wird sichergestellt, dass eventuell entstandene Schäden während des Events transparent erfasst und nach dem Verursacherprinzip behoben werden?**

Unser Bestreben ist es dir einwandfreie und gepflegte Flächen für deinen Event zu übergeben. Aus diesem Grund protokollieren wir im Rahmen eines Übergabeprotokolls den Zustand der Flächen bei jedem Event mit dem Veranstalter. Sollten Schäden während des Events entstehen, arbeiten wir transparent nach dem Verursacherprinzip und beheben diese schnellstmöglich. Um das auch künftig sicherzustellen, bitten wir dich bei Eintreffen am Event 30 Minuten Zeit dafür vorzusehen.

## **Wie kann eine rechtzeitige und reibungslose Personalplanung gewährleistet werden, insbesondere in Bezug auf das geplante Ende des Events und mögliche Verlängerungen?**

Auf Basis des uns mitgeteilten Ablaufs erstellen wir unsere Personalplanung. Insbesondere das geplante Ende deines Events ist für uns dabei ein sehr relevanter Punkt, da wir unsere Mitarbeiter in Küche und Service gebucht haben. Kurzfristige Verlängerungen können daher zu fast unlösbaren Herausforderungen führen. Insbesondere, wenn wir am Folgetag bereits die nächsten Gäste erwarten und ein grosser Umbau nötig wird. Aus diesem Grund empfehlen wir dir lieber eine Stunde länger zu planen, falls du die Möglichkeit einer Verlängerung in Betracht ziehst. So können wir entsprechend planen und ersparen uns unschöne Diskussionen, wenn die Stimmung am Höhepunkt ist.

## **Menükarten, Blumengestecke und Tischdekoration. Wie kann ich Unterstützung in Anspruch nehmen?**

Unser Netzwerk im Bereich Dekoration ist vielfältig. Ob Menükarten, üppige Blumengestecke, dezente Tischdeko oder der Blumenstraus für Dankesrede. Gern helfen wir dir dabei. Um reibungslose Abläufe sicherzustellen, benötigen wir 20 Tage vor deinem Event eine konkrete und schriftliche Auftragserteilung unter Bekanntgabe deines Budgets.

## **Welche Bestandteile sollten im detaillierten Regieablauf für reibungslose Bühnenabläufe und eine gelungene Show enthalten sein?**

Um reibungslose Bühnenabläufe und eine gelungene Show sicherzustellen benötigen wir einen detaillierten Regieablauf mit ausreichend Vorlauf. Du kannst diesen entweder selbst erstellen, oder ihn in Zusammenarbeit mit unserem Technikpartner Winkler LiveCom erstellen. Der Regieablauf sollte folgende Punkte beinhalten: Bühnenaufbau, Beleuchtungskonzept, Tonanforderungen, Video- und Projektionstechnik, spezielle Effekte, Einlass der Gäste, Soundchecks, Proben, Showeinlagen, Pausen und den Abbau. Die Zeitpläne sollten präzise sein und genügend Pufferzeiten für unvorhergesehene Ereignisse oder technische Probleme enthalten. Bitte sende uns resp. Winkler den Plan mindestens 10 Arbeitstage vor dem Event, denn nur so können wir sicherstellen, dass alles reibungslos funktioniert. Beachte auch, dass Showelemente wie Band, DJ und andere Künstler ebenso einen Auf-/Abbau benötigen, und bei mehreren auftretenden Künstlern sogar ein Change-Over nötig ist. Bei mehreren Künstlern ist es von Vorteil, wenn es einen Stagemanager gibt, der die Künstler entsprechend einweist, koordiniert und pünktlich auf die Bühne schickt. Bei Bedarf kann diese Funktion auch über unseren Partner Winkler LiveCom angefragt werden.

## **Welche Schritte empfiehlt ihr, um eine genaue Einschätzung des benötigten Technikpersonals für den Erfolg des Events zu erhalten, und wie können weitere Fachexpertise und Beratung in Bezug auf Licht- und Audiooperationen eingeholt werden?**

Auf Basis deines ersten Briefings treffen wir im Bereich des benötigten Technikpersonals eine Schätzung, was es benötigt um deinen Event auch auf Seite der Veranstaltungstechnik zu einem echten Erfolg werden zu lassen. Wir empfehlen dir aber die Schätzung im weiteren Planungsgeschehen mit unserem Technikerpartner Winkler LiveCom inhaltlich zu schärfen. Braucht es allenfalls noch Zusatzpersonal? Einen Lichtoperator für imposantes Show- und Bühnenlicht? Einen Audiooperator für deine Vorträge? Bitte nimm früh- und Rechtzeitig mit unserem Venuetechniker Kontakt auf und lass dich dahingehend mit Fachexpertise beraten.



## **Sind zusätzliche technische Wünsche möglich?**

Sicher! Unsere Eventflächen sind mit professioneller Veranstaltungstechnik ausgestattet. Es kann aber vorkommen, dass Veranstalter zusätzliche Wünsche haben. Bei JED Events kein Problem. Bitte nimm hierfür rechtzeitig mit unserem Technikpartner Winkler LiveCom Kontakt auf und lass dich entsprechend beraten. Du erhältst dann seitens Winkler eine separate Offerte für deine Zusatzwünsche.

## **Brauch ich eine SUISA Genehmigung?**

SUISA erhebt Gebühren für musikalische Inhalte. Dies betrifft einerseits musikalische Darbietungen, aber auch Hintergrundmusik. Bei einer kleinen Veranstaltung im Freundes- und Verwandtenkreis benötigst du keine Erlaubnis. Alle anderen Events brauchen eine SUISA Lizenz. Genauere Infos und Lizenzen erhältst du unter <https://www.suisa.ch>

## **Gibt es etwas bei der Nutzung der Bühne zu beachten?**

Kurzum: Ja. Laut Verordnung muss jede Person eingewiesen werden, welche die Bühne nutzt. Hierbei geht es hauptsächlich um Gefahren, welche auftreten können. Wer nervös im Scheinwerferlicht steht, erkennt unter Umständen die Bühnenkante nicht, oder andere Hindernisse (Lautsprecher, Aufbauten, Stühle, usw) und könnte stürzen. Um dies zu verhindern, empfiehlt es sich, beteiligte Personen vor der Show bereits mit der Bühne vertraut zu machen. Falls du viele Gäste auf die Bühne holen möchtest, besteht die Möglichkeit, ein Bühnengeländer zu bestellen, welches um die Bühne montiert werden kann. Für Einzelpersonen reichen einfache Massnahmen, zum Beispiel dass der Moderator Personen beim Bühnenaufgang empfängt, und sie während des Bühnengangs begleitet, um zu verhindern, dass diese unbeabsichtigt einen falschen Weg gehen.

## **Ich muss meinen Event absagen. Was nun?**

Eine Annulation tut immer weh. Finanziell wie auch emotional. Als Eventlocationbetreiber ist es aber unser Kerngeschäft unsere Eventflächen an Corporate Kunden zu vermieten. Berücksichtigt man Wochenenden, Ferien- und Feiertage, bleibt ein Potential von maximal 60 Event pro Jahr. Unsere Kunden buchen diese häufig mit bis zu zwei Jahren Vorlaufzeit. Solltest du deine bereits gebuchte Veranstaltung schweren Herzens stornieren müssen, führt das auf unserer Seite zu einem Umsatzausfall, der je nach Kurzfristigkeit nicht mehr zu kompensieren ist. Du wirst daher verstehen, dass mit der Stornierung also Gebühren anfallen. Je früher du uns über eine Absage informierst, desto wahrscheinlicher ist es, dass wir die Flächen noch anderweitig vermieten können. Folglich reduzieren sich auch für dich die Annulationsgebühren. Diese findest du übrigens auf unserer [Website](#). Du darfst aber sicher sein, dass wir immer nach einer beidseitig guten Lösung suchen.

# Wichtige Milestones

